

Seminarangebote

Herzlichen Glückwunsch!

Sie haben sich für das richtige Produkt entschieden.

Um den **kitamaster** mit allen Feinheiten effektiv nutzen zu können, bieten wir verschiedene individuell nach Ihrem Bedarf Seminarmöglichkeiten an.

Jedes Seminar zum **kitamaster** beinhaltet Zeit für Fragen, Schulungsunterlagen per Mail sowie eine Teilnahmebestätigung.

Wählen Sie zwischen den Varianten Onlineseminar, Präsenzseminar oder Workshop:

Onlineseminar	Präsenzseminar	Workshop
via Internet und Telefon	Frontalseminar in den Seminarräumen der coress GmbH	Arbeit in Gruppen in Anwesenheit eines Seminarleiters
Empfehlung: 2 Team-Kollegen	Empfehlung: 8 Teilnehmer	Empfehlung: 6 Teamkollegen
zeitsparend und ohne Reisekosten	Seminare in den Räumen der coress GmbH verstehen sich inklusive Mittag und Getränke	Seminare in den Räumen der coress GmbH verstehen sich inklusive Mittag und Getränke
Inhalt, Tempo, Vorgehen individuell bestimmbar	feste Inhalte nach Plan	Wir erarbeiten gemeinsam Ihre Ziele
Umfang: pro Modul 2 Std. verschiedene Module zur Auswahl	verschiedene Module zur Auswahl	verschiedene Module zur Auswahl
Gold-Kunden 120 Min./ Kalenderjahr inkl. sonst: 120 Minuten für 189,- €	alle Module können auch bei Ihnen vor Ort möglich (zusätzliche Aufwandskosten in Höhe von 89,25 €/ pro Tag sowie entsprechende Reisekosten)	alle Module können auch bei Ihnen vor Ort möglich (zusätzliche Aufwandskosten in Höhe von 89,25 €/ pro Tag sowie entsprechende Reisekosten)

Onlineseminar

Wählen Sie das für Sie passende Modul:

Modul 1 – Basiskurs (alle Anwender)

- Einführung in den **kita**master
 - Übersicht und Möglichkeiten – Erste Schritte mit der Software
 - Voraussetzungen zur Datenpflege – Stammdaten und Ihre Bedeutung

Modul 2 – Einführung in eine neue Version (alle Anwender)

- Übersicht der neuen Programmversion
- Umgang mit Neuheiten und Änderungen

Modul 3 – Adressverwaltung (Kita-Leitung, Verwaltung)

- Anmeldung und Datenpflege der Personendaten

Modul 4 – Historiendaten (Kita-Leitung, Verwaltung)

- Wichtige Datensätze zur weiteren Verarbeitung

Modul 5 – Personalverwaltung (Kita-Leitung, Verwaltung)

- Personalstellen/ Anteile
- Dienst- und Urlaubsplanung

Modul 6 – Beitragsberechnung / Kita Kostenberechnung

(Verwaltungsabteilung, Gemeinden und Träger) Bildungs- und Teilhabegesetz

- Welche Sätze und Einstellmöglichkeiten sind vorhanden?
- Stammdaten: Was ist wichtig und wo muss es eingestellt werden?

Modul 7 – Abrechnung (Verwaltung, Buchhaltung, Rechnungsabteilung)

- Elternbeitragsberechnung
- Rücklastschriften
- Mahnverfahren
- Lastschriftverfahren

Modul 8 – Statistiken (Kita-Leitung, Verwaltung)

- Möglichkeiten und Erstellung

Modul 9 – Berichts- und Listenausdrucke / Formulardesign
(alle Anwender mit erweiterten PC-Kenntnissen)

- Möglichkeiten und Erstellung

Modul 10 – Individualschulung (alle Anwender)

- Sie fragen – wir antworten

Präsenzseminare

Basis-Seminar für Einsteiger

Inhalte

- Einführung in den **kitamaster**
- Bedienung und Benutzerführung
- Dateneingabe und Funktionsgrundlagen
- Hintergrund und Eingabe der Historiendaten
- Datenpflege und Datennutzung

Wählen Sie das für Sie passende Modul:

Modul 1 – 1-Tages-Basis-Seminar für Einsteiger (alle Anwender, technisch gutes Verständnis vorausgesetzt)

- 15 Minuten Zeit für Fragen

Kosten pro Person: 199,- €, netto Lernzeit 6 Std.

Modul 2 – 2-Tages-Basis-Seminar für Einsteiger (alle Anwender)

- Übungen zur Vertiefung der Seminarinhalte
- pro Tag ca. 30 Minuten Zeit für Fragen

Kosten pro Person: 349,- €, netto Lernzeit 12 Std.

Modul 3 – Individual-Seminartag (alle Einsteiger)

- Sie geben die Inhalte vor – wir erstellen Ihnen ein individuelles Seminar und die passenden Unterlagen

Kosten pro Tag: 829,- €, netto Lernzeit 6 Std.

Aufbau-Seminar für Fortgeschrittene

Inhalte

- Kassenbuch
- Inventarverwaltung
- Anwesenheiten + Personalstellenanteile
- Unfallmeldung
- Favoriten und Markierungen
- Statistiken + Auswertungen
- Jahresbestätigungen + Serienbriefe
- Umgang mit Neuheiten und Änderungen bei Programmupdates

Wählen Sie das für Sie passende Modul:

Modul 1 – 1-Tages-Aufbau-Seminar für Fortgeschrittene (alle Anwender)

- Ca. 15 Minuten Zeit für Fragen

Kosten pro Person: 199,- €, netto Lernzeit 6 Std.

Modul 2 – 2-Tages-Seminar für Fortgeschrittene (alle Anwender)

- Formular- und Listengestaltung
- Intensive Übungen
- Ausreichend Zeit für Fragen

Kosten pro Person: 349,- €, netto Lernzeit 12 Std.

Modul 3 – Spezialthemen ganz intensiv (alle Anwender / Einheit von 2 Std.)

- Formular- & Listengestaltung – Anpassungen selbst vornehmen **oder**
- Statistiken – Erstellen von Statistiken

Kosten pro Person: 95,- €, netto Lernzeit 2 Std.

Modul 4 – Individual-Seminartag (alle Einsteiger)

- Sie geben die Inhalte vor – wir erstellen Ihnen ein individuelles Seminar und die passenden Unterlagen

Kosten pro Tag: 829,- €, netto Lernzeit 6 Std.

Abrechnungs-Seminar für Fortgeschrittene

Inhalte

- Einstellungen für die Beitragsrechnung
 - Beitragseinstellungen
 - Konteneinstellungen
- Erstellen von Forderungen / Zahlungen
- Offene Posten
- Mahnwesen
- Verschiedene Ausgabemöglichkeiten
- SEPA / Beitragseinzug
- Übergabe an externe Buchhaltung
- Erstellen eines Tagesabschlusses
- Umgang mit Neuheiten und Änderungen bei Programmupdates

Wählen Sie das für Sie passende Modul:

Modul 1 – 1-Tages-Abrechnungs-Seminar für Fortgeschrittene

(alle Anwender)

- Ca. 15 Minuten Zeit für Fragen

Kosten pro Person: 199,- €, netto Lernzeit 6 Std.

Modul 2 – 2-Tages- Abrechnungs-Seminar für Fortgeschrittene

(alle Anwender)

- Intensive Übungen
- Ausreichend Zeit für Fragen

Kosten pro Person: 349,- €, netto Lernzeit 12 Std.

Modul 3 – Individual-Seminartag (alle Einsteiger)

- Sie geben die Inhalte vor – wir erstellen Ihnen ein individuelles Seminar und die passenden Unterlagen

Kosten pro Tag: 829,- €, netto Lernzeit 6 Std.

Workshops

Modul 1 – Einrichtung des kitamaster

(für Administratoren und Systemverantwortliche)

- Betreuungsumfänge und Kitaplätze
- Integrationsstufen anlegen
- Bildungs- und Teilhabegesetz einstellen
- Programmeinstellungen
- Mandanten anlegen
- Mandanteneinstellungen
- Berechnungsgrundlagen in Stammdaten hinterlegen
 - Stellenanteile
 - Kitakosten
- Benutzerverwaltung und -rechte einrichten
- Ausreichend Zeit für Fragen

Kosten pro ½ Tag: 419,- €, netto, Dauer ca. 3 Std.

Modul 2 – Einrichtung des Abrechnungspakets

(für Administratoren und Systemverantwortliche)

- Abrechnungsserver einrichten
- Abrechnungs- und SEPA-relevante Einstellungen
- Kontenrahmen und Kostenstellen anlegen
- Berechnungsgrundlagen in Stammdaten hinterlegen
 - Elternbeiträge
 - Verpflegungsgeld
- Ausreichend Zeit für Fragen

Kosten pro ½ Tag: 419,- €, netto, Dauer ca. 3 Std.

Modul 3 – Erstellung eigener Vordrucke, Listen und Statistiken

(alle Anwender)

- Formular- & Listengestaltung – Anpassungen selbst vornehmen
- Statistiken – Formulare von Statistiken anpassen

Kosten pro ½ Tag: 419,- €, netto Lernzeit 3 Std.